



Comune di Barile

(Provincia di Potenza)

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLSTICO

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione della Stazione Appaltante

Comune di BARILE – Via Roma, 20 – 85022 – Tel. 0972770396 – Fax 0972770726.

PEC: sindaco.comunebarile@pec.it

Profilo del committente www.comune.barile.pz.it

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Servizi Generali

posta elettronica: affarigenerali@comune.barile.pz.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha come oggetto la gestione, per 1 (UNO) anno scolastico, del servizio di "Trasporto Scolastico" e la relativa assistenza e vigilanza sullo scuolabus degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondarie di 1° del Comune di Barile con inizio e fine che saranno indicati dagli uffici comunali, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

Il servizio consistente prioritariamente in:

- Servizio di trasporto casa – scuola e viceversa da effettuarsi dai punti di raccolta predeterminati all'istituto scolastico;
- Servizio di accompagnamento e sorveglianza sul mezzo;

da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività didattiche

- responsabilità gestionale complessiva del servizio affidato.

Qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità del servizio di trasporto che si intende aggiudicare (ad es. nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati, od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno 30 gg. di non attivare il servizio; la ditta in questi casi non potrà vantare alcun risarcimento danni.

3. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di cui al presente affidamento avrà la durata di 1 (UNO) anno scolastico decorrenti dalla data di sottoscrizione del documento di stipula generato dal sistema e procurement Mercato elettronico della pubblica amministrazione. I giorni di vacanza previsti e quelli eventualmente disposti dall'autorità scolastica competente, cui il Comune darà tempestivo avviso, non saranno soggetti a pagamento.

L'importo dell'affidamento a base d'asta per l'intero periodo di 1 (UNO) anno scolastico è di € 38.879,50 escluso IVA, cui vanno aggiunti € 450,00 non soggetti a ribasso per un importo complessivo dell'appalto di € **39.309,50** oltre Iva come per legge, così come risulta dall'allegato progetto del servizio.

Il territorio comunale non dispone attualmente di punti di raccolta fissi. Viene svolto raggiungendo gli utenti presso il domicilio, *laddove non esistano limitazioni alla viabilità. Vengono raggiunti, altresì, gli utenti eventualmente ubicati nelle contrade di campagna. Pertanto il percorso annuale è soggetto a variazioni in diretta dipendenza dall'ubicazione degli utenti regolarmente iscritti.*

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata telematica mediante richiesta di offerta "RdO" sulla piattaforma telematica resa disponibile da CONSIP (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MEPA).

L'affidamento avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, valutata sulla base dei seguenti elementi, ai quali corrisponde un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

A. PREZZO:

Fino ad un massimo di 30 punti per la migliore offerta economica: per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$Vi = Vmax \times (Pmin / Pi)$$

dove:

Vi = punteggio attribuito al concorrente "i"

Vmax = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

Pmin = prezzo minore fra quelli offerti

Pi = prezzo offerto dal concorrente "i"

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, Iva esclusa.

Il prezzo come sopra formulato includere tutti i servizi e le forniture sopraelencate e specificate nel capitolato di affidamento.

B. QUALITÀ'

Fino ad un massimo di 70 punti attribuiti sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRI	PUNTEGGIO	
A) Età media degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio per tutta la durata dell'affidamento desunta dalla data di prima immatricolazione degli stessi	media delle date di immatricolazione dei mezzi > 7 anni	Punti 1
	media delle date di immatricolazione dei mezzi > 5 anni < 7 anni	Punti 3
	media delle date di immatricolazione dei mezzi > 2 anni < 5 anni	Punti 5
	media delle date di immatricolazione dei mezzi < 2 anni	Punti 10
B) Classe euro 6 dei mezzi (N.B. All'affidatario verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi)	Punti 10 per ogni mezzo Euro 6 Punti 0 in caso contrario	Punti 10
C) Esperienza nel servizio di trasporto scolastico	Fatturato per trasporto scolastico fino a € 80.000,00	Punti 1
	Fatturato per trasporto scolastico da € 80.001,00 a € 160.000,00	Punti 3
	Fatturato per trasporto scolastico da € 160.001,00 a € 240.000,00	Punti 5
	Fatturato per trasporto scolastico oltre € 240.001,00	Punti 10
D) Omologazione mezzi per il trasporto di soggetti disabili muniti di carrozzina (qualora richiesti) (N.B. All'affidatario verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi)	Punti 5 per ogni mezzo omologato per il trasporto di soggetti disabili muniti di carrozzina Punti 0 in caso contrario	Punti 5
E) Uscite didattiche gratuite all'interno del territorio	Da 1 a 3 prestazioni gratuite	Punti 1
	Da 4 a 6 prestazioni gratuite	Punti 3

comunale	Da 7 a 10 prestazioni gratuite	Punti 5
F) Uscite didattiche gratuite al di fuori del territorio comunale	Da 1 a 3 prestazioni gratuite	Punti 3
	Da 4 a 6 prestazioni gratuite	Punti 5
	Da 7 a 10 prestazioni gratuite	Punti 10
G) Disponibilità di un deposito/rimessa degli automezzi più vicino alla sede del servizio	Più di 15 Km	Punti 1
	Meno di 15 km	Punti 3
	Nel Comune di Barile	Punti 5
H) Proposte alternative, integrative, migliorative del servizio nel rispetto delle indicazioni Capitolato Speciale di Gara senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione		Punti 15
TOTALE		Punti 70

È onere della ditta produrre ogni informazione utile all'attribuzione del punteggio.

A tal fine, occorre produrre la seguente documentazione:

- offerta tecnica** articolata secondo gli elementi sopra indicati, che devono essere descritti in successione nel corpo dell'offerta e contrassegnati con le relative lettere (es.: A, B, C,). L'offerta tecnica deve essere scritta in modo chiaro e sintetico e deve essere in tutto conforme e compatibile con quanto previsto dal presente Capitolato d'appalto.
- offerta economica** redatta sulla base del modello tipo, predisposto dalla Stazione Appaltante. **L'offerta dovrà essere espressa esclusivamente in ribasso rispetto al corrispettivo posto a base di gara.** L'offerta dovrà essere espressa esclusivamente in ribasso rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono invitati alla procedura tutti gli operatori economici iscritti e abilitati sul MEPA nella Categoria merceologica "Servizi di noleggio veicoli con conducente" che hanno presentato manifestazione d'interesse come individuate con determinazione n. 364 Racc. Gen. del 30/11/2022 in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023
- non essere incorsi in risoluzioni contrattuali per analoghi servizi;

B) Requisiti di idoneità professionale:

B.1) essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti con quella oggetto del presente appalto o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.

B.2) (Per le sole società cooperative) essere iscritti all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del D.M. 23.06.2004

B.3) essere in possesso dei requisiti di carattere morale, finanziario, tecnico e professionale previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.M. Trasporto 20.12.1991 n. 448.

C) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

C.1) aver svolto nell'ultimo triennio servizi identici a quelli oggetto del presente avviso (servizi di trasporto scolastico) in favore di Pubbliche Amministrazioni. per un importo totale, escluso IVA, non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara.

C.2) essere in possesso delle certificazioni del sistema di qualità per i servizi di trasporto scolastico e vigilanza alunni conformi alla normativa europea (ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008, ISO 14001:2015 e ISO 39001:2012)

C.3) essere in possesso di mezzi e personale idonei all'esecuzione del servizio secondo quanto illustrato nel presente Avviso.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa", entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicati nella RDO.

I termini indicati nella RDO hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente; l'offerta pervenuta oltre il termine non sarà ammessa.

Le offerte devono essere datate e sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di concorrenti e/o consorzi ordinari, esse, sempre a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o consorzio.

È obbligatorio allegare alla documentazione il capitolato/invito firmato digitalmente per accettazione.

7. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione si svolgerà attraverso il percorso previsto dal sistema del MePA,

Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il contratto verrà sottoscritto nelle modalità stabilite dal sistema del MePA e nei termini indicati nella procedura di RDO sulla base delle regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione e verrà registrato solo in caso d'uso.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi nel centro abitato e in tutte le contrade di campagna del Comune di Barile, purché servite da strade percorribili a giudizio dei competenti Uffici comunali, e consisterà nel prelevamento ed accompagnamento degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" e riaccompagnamento degli stessi alla singola fermata, mediante l'impiego di mezzi e personale idonei all'esecuzione del servizio.

Il servizio avrà inizio e termine secondo le cadenze del calendario scolastico e dovrà essere effettuato tutti i giorni di scuola previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, tenendo conto che gli utenti dovranno arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine di queste ultime dovranno prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Sarà compito dell'Amministrazione comunale comunicare alla Ditta affidataria gli orari esatti di inizio e fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico.

La Ditta affidataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata ed uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Durante il servizio di trasporto scolastico la Ditta affidataria è tenuta ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti della salita sull'autobus, durante il trasporto, nella discesa.

A tale proposito l'affidatario assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo. L'affidatario, in particolare, dovrà garantire durante il trasporto su ogni automezzo che effettua il servizio:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni dall'automezzo;
- il rispetto degli orari stabiliti per la partenza e l'arrivo a destinazione dei mezzi;
- la verifica della presenza nei mezzi di tutti gli aventi diritto dopo le operazioni di salita;
- la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
- la consegna dei minori ai genitori o alle persone delegate presso le fermate stabilite, avendo cura di avvisare telefonicamente la scuola di appartenenza o ufficio preposto in caso di assenza dell'adulto ed accompagnare l'alunno presso un luogo sicuro fino all'arrivo dei genitori in base alle eventuali disposizioni regolamentari vigenti o indicazioni date dall'Ente appaltante.

Per l'espletamento del servizio dovrà essere garantita la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus, le cui competenze consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- adoperarsi in collaborazione con il personale della scuola affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa all'automezzo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza. Non potranno in alcun caso essere lasciati alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale incaricato della sorveglianza;
- adoperarsi in collaborazione con i familiari affinché l'accesso dalla fermata all'automezzo e viceversa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- verificare che i trasportati siano in possesso di valido titolo di viaggio.

La durata del servizio viene quantificata in circa **n. 200 giorni indicativi presuntivi**, per ogni anno scolastico. In particolare si svolge tutti i giorni feriali, esclusi: 1) i giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dai competenti organismi scolastici; 2) i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza ad eventi particolari (scioperi, consultazioni elettorali, luttu nazionali, etc.). I giorni di effettuazione saranno, comunque, quelli trasmessi alla Ditta dal Responsabile del Settore competente, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni, in ogni momento, a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

Rimane, invece, a carico dell'Amministrazione Comunale l'ammissione al servizio, la determinazione e riscossione delle tariffe poste a carico dell'utenza, nonché il rilascio a quest'ultima di idoneo titolo di viaggio.

9. SERVIZI COMPLEMENTARI

Eventuali integrazioni dell'entità del servizio oggetto di affidamento, che a causa di circostanze imprevedibili, siano diventati necessari per il servizio stesso, possono essere affidati al fornitore stesso, purché non vengano separati, sotto il profilo tecnico o economico, dall'affidamento principale senza recare gravi danni all'Amministrazione, oppure, pur essendo separabili dall'esecuzione dell'affidamento iniziale, siano strettamente necessari per il suo perfezionamento.

10. COLLABORAZIONE

Il personale incaricato dalla ditta del servizio deve garantire la massima collaborazione con il personale della Scuola e del Comune, al fine del raggiungimento della massima efficienza del servizio.

11. AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI DELL'AFFIDATARIO

Al servizio di trasporto scolastico, dovrà essere adibito n. 1 (uno) automezzo fornito di un numero di posti a sedere adeguato agli alunni da trasportare, differenziato in relazione ai diversi orari di entrata ed uscita delle scuole comunicati dall'Istituzione scolastica, il quale dovrà essere intestato, immatricolato ed omologato per il servizio di scuolabus secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tale automezzo dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di apertura a distanza degli sportelli. Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS COMUNE DI BARILE".

Per tutta la durata dell'affidamento, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- a) Mantenere l'automezzo adibito al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi all'automezzo adibito al servizio. In particolare, la ditta affidataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta affidataria;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (e dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso.

E' fatto altresì obbligo all'affidatario di dotare l'autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni eventuale avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

La ditta affidataria dovrà inoltre garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di manutenzione/riparazione. Anche al di fuori di detta ipotesi, ogni eventuale sostituzione di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà, sempre ed in ogni caso, essere immediatamente comunicata al Responsabile del settore competente o suo referente.

12. PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'affidamento, la ditta affidataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio.

In particolare, la Ditta appaltatrice dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali nelle quantità indicate:

- n. 1 autista munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, smi, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). Il conducente deve essere riconosciuto idoneo dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'affidatario impegnato a sostituire immediatamente colui che venissero dichiarati inabile. La ditta affidataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
- N. 1 accompagnatore maggiorenne e dotato di specifica professionalità ed attitudine al servizio da svolgere;

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 (art. 11 D.Lgs 36/2023 e s.m.i.).

La ditta affidataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Barile resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Affidatario ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'affidatario.

L'Affidatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso il proprio personale in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta affidataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'affidatario dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

L'affidatario si impegna a rispettare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal codice di comportamento vigente presso il comune e ad uniformarsi ad essi nei rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla partecipazione alla gara d'affidamento, ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative. Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Si intendono a carico dell'affidatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

La ditta affidataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta dell'Amministrazione, copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali relativi al personale in servizio. Nel caso pervengano al Comune comunicazioni e/o diffide, eventuali azioni cautelative anche in via stragiudiziale, ex art. 1676 c.c., l'Ufficio potrà sospendere il pagamento di corrispettivi fino all'ottenimento di documentazione comprovante il rispetto da parte della ditta di obblighi contributivi e contrattuali nei confronti del personale impiegato.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità proprie e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta affidataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Barile tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Affidatario è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'affidamento.

L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi dei documenti di lavoro, assicurativi, di guida e del CQC (per il conducente) e di ogni altro documento atto a dimostrarne l'idoneità. La ditta affidataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione del personale.

L'Affidatario è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'affidatario l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Affidatario del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Affidatario non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

13. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Durante lo svolgimento del servizio, il personale dovrà:

- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui si sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, dare comunicazione all'affidatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione all'ente appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio
- osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti evitando di esprimersi con gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- adoperarsi nei limiti dei compiti assegnati affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto si dovrà segnalarlo all'ufficio preposto del Comune;
- regolare la salita e discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza, in caso di incidenti o problemi di varia natura richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza invitando le famiglie a rivolgere direttamente al competente ufficio le eventuali richieste o reclami;
- è fatto divieto di prendere accordi, anche verbali, con i genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, il personale deve indirizzare gli stessi all'Ufficio preposto del Comune;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati segnalando la presenza di alunni non compresi; il personale dovrà controllare che gli alunni siano in possesso dell'apposito tesserino di abbonamento al trasporto scolastico ed a segnalare se del caso all'Ufficio preposto del Comune i casi di inadempienza al regolare pagamento per gli opportuni provvedimenti;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate per funzioni di sorveglianza o controllo né tanto meno trasportare animali od oggetti;
- rispettare le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sull'automezzo o assumere sostanze alcoliche o stupefacenti;
- consegnare immediatamente all'Ufficio preposto del Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- riconsegnare gli alunni alla fermata ai genitori o adulti delegati per iscritto. Qualora alla fermata non sia presente l'adulto l'autista deve provvedere ad accompagnare l'alunno presso un luogo sicuro fino all'arrivo dei genitori in base alle eventuali disposizioni regolamentari vigenti. Inoltre il conducente non può lasciare gli alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale adulto (insegnanti o collaboratori scolastici) incaricato della sorveglianza.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non configurabili fattispecie penalmente rilevanti, l'Ente appaltante dispone la risoluzione del contratto. L'affidatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni poste in essere dai medesimi.

14. RESPONSABILITÀ

È posta a carico della ditta affidataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del disciplinare, del presente capitolato speciale d'affidamento e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

L'affidatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'affidatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Settore comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

15. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, la stazione appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta dell'affidatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'affidatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da gravi cause di forza maggiore l'affidatario dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

16. VIGILANZA SUL SERVIZIO

L'ente appaltante si riserva, in ogni momento, il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni sui conducenti, sugli automezzi e sulle modalità dei trasporti per accertare l'idoneità dei mezzi utilizzati e del personale, che il servizio sia conforme all'affidamento e al fine di valutare la sua regolare esecuzione.

Qualora le verifiche evidenzino carenze che, a giudizio dell'Amministrazione, sono rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, il Comune informa per iscritto l'affidatario delle modalità e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente apportati senza oneri per l'appaltante. Se, al contrario le carenze sono gravi ed irrimediabili, in quanto incidenti sul servizio in modo pregiudizievole, il Comune appaltante si riserva la facoltà di risolvere automaticamente il contratto.

L'affidatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso agli spazi di deposito e ai locali dell'autorimessa.

L'ente appaltante potrà altresì richiedere all'affidatario di assumere provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati motivi di non idoneità al servizio.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

17. CORRISPETTIVI

Il pagamento delle prestazioni rese in esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento sarà effettuato dal Comune di Barile entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture bimestrali da parte dell'affidatario, previa a acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regularità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'affidatario.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio o per pene pecuniarie applicate per inadempienze o violazioni delle disposizioni, e quant'altro dalla ditta dovuto. Con i corrispettivi s'intendono interamente compensati tutti gli oneri di spesa per la perfetta esecuzione del servizio.

18. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di stipula del contratto, l'Affidatario dovrà comunicare alla stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

19. NORME SULLA SICUREZZA E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA.

Le norme sulla sicurezza hanno la finalità di individuare gli obblighi dell'affidatario al fine di prevenire i rischi per la sicurezza e la salute del personale interessato dallo svolgimento dei servizi.

Per quanto attiene all'esecuzione del servizio in oggetto, l'affidatario è tenuto a soddisfare nel modo più efficace ed efficiente il rispetto delle vigenti norme di legge relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro applicabili alle attività in oggetto.

L'affidatario è tenuto a fornire un'analitica documentazione dimostrante l'avvenuto rispetto nella propria impresa degli adempimenti organizzativi e formativi previsti dal D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008.

L'affidatario ha inoltre il dovere di garantire e verificare che le misure di coordinamento siano adeguatamente osservate dai propri dipendenti nell'eventualità che in una medesima zona lavorativa siano in corso lavori svolti da una diversa impresa:

Vige l'obbligo per l'affidatario di comunicare al Comune e doverosamente prima dell'inizio dell'esercizio del servizio, di eventuali rischi relativi a persone e cose proprie o di terzi, dipendenti dallo svolgimento delle attività, nonché di segnalare senza indugio ulteriori rischi, anche dovuti ad interferenze con imprese terze, che insorgessero in corso di esecuzione del lavoro. Vige l'obbligo di utilizzare in modo esclusivo attrezzatura propria, previo accertamento del suo ottimale stato di funzionamento e nel pieno rispetto degli articoli da 34 a 39 del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008.

20. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'istituto di vigilanza assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice. L'istituto si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dagli Uffici e dalle Autorità competenti in applicazione della medesima normativa.

Il legale rappresentante dell'affidatario, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente; i dipendenti addetti ai servizi di cui al presente affidamento sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.

21. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAFFIDAMENTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Non è ammesso il subaffidamento.

22. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è competente il Foro di Potenza.

23. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Barile, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Barile garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.